

Inhalte einer Rechnung

- **Firmenname**
Kopfzeile: Logo aus dem Firmennamen hervorgeht (attraktiv & zeitgemäß gestalten, der Firmenname das Logodesign sind die „Visitenkarte des Unternehmens“)
- **Absender**
Rechnungsstellende Firma: Vorname, Nachname, Str. PLZ Ort, Telefonnummer
- **Anschrift**
Kunde: Vorname, Nachname, Str. PLZ Ort
- **Datum**
Tag der Rechnungsstellung
- **Rechnungsaufstellung**
Excel-Tabelle
- **Zahlungsziel**
Skonto bei Zahlung innerhalb einer bestimmten Zahlungsfrist
- **Höflichkeitstext**
- **Gruß + Unterschrift**
- **Bankverbindung**
Fußzeile: Bankname, Bankleitzahl, Kontonummer